Nombre del espacio: RETORNOS Y REUBICACIONES

Objeto del espacio: Socializar información y lineamientos relacionados con el trabajo en territorio, así como coordinar acciones entre el nivel nacional y territorial, especialmente en el diligenciamiento de matrices, consolidación de información y fortalecimiento de procesos articulados.

Fecha: 23 de Febrero de 2026
Hora: 7 am a 9 am
Lugar: Virtual Teams

1. **Asistentes:**

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
Slobana Amparo Rodríguez Fandiño	DAE UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	EQUIPO PROCESO
Jairo Andrés Gámez Hernández	DAE UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	CONTRATISTA
Héctor Arnulfo Castro Pulido	DAE UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	CONTRATISTA
Ruben Llanos Sarmiento	DAE UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	CONTRATISTA
Jeison Mayorga Ramirez	DAE UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	CONTRATISTA

2. **Desarrollo del espacio:**

La reunión inició con la verificación de audio y confirmación de que todos los participantes se encontraban conectados. Se presentaron algunos inconvenientes técnicos momentáneos con el sonido, los cuales fueron solucionados oportunamente.

Posteriormente:
Se compartió pantalla para presentar la información correspondiente.

Se solicitó a los asistentes confirmar la visualización del contenido proyectado.

Se abordó la necesidad de completar una matriz con información requerida previamente por Yuri.

Se indicó que, en calidad de enlace del nivel nacional, Diana Johanna Saldarriaga debía remitir los datos solicitados para completar dicha matriz.

Diana Johanna Saldarriaga confirmó que la información ya había sido compartida, dando cumplimiento al requerimiento.

En el cierre del espacio:

Se informó que se enviará por correo el listado de asistencia.

Se indicó que el acta será elaborada por el equipo correspondiente.

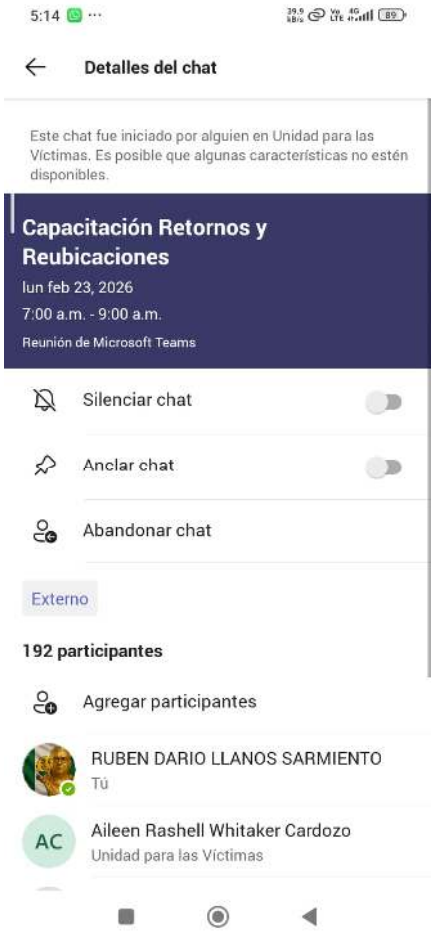
Se confirmó que la grabación de la reunión será enviada.

Se acordó compartir también las diapositivas presentadas durante el encuentro.

3. Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
• Completar y validar la información en las matrices correspondientes. • Participar activamente en futuras convocatorias y espacios de articulación	EQUIPO GENERAL	SIN FECHA
• Enviar por correo electrónico el listado de asistencia. • Compartir la grabación de la reunión. • Remitir las diapositivas presentadas durante el encuentro	SLOBANA RODRIGUEZ	SIN FECHA
•		SIN FECHA

4. **Anexos.**



REUBEN DARIO LLANOS
CONTRATISTA – 2039-2026
DAE

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento